

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	313-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

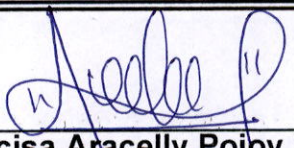
- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

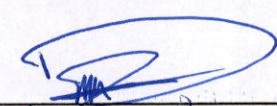
- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del expediente administrativo que contenía la documentación relacionada con el Anexo 1 Recepción de donación a utilizar cuando no exista convenio escrito, Donación de cupones de combustible efectuada por parte de Fundación Defensores de la Naturaleza (FDN), en el Marco del Proyecto CFLI-2023-GTMLA "Supporting Guatemala's Wildfire response by strengthening fire combat capabilities in protected forest areas".
- d) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes relacionados a arrendamientos de oficinas regionales del CONAP.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud de Licencia de Investigación y Licencia de Colecta para la investigación titulada "Interacciones ecológicas y diversidad de anfibios y reptiles en Guatemala."

- f) Apoyé en la revisión y análisis del Expediente Central 111-2025. Licencia de Investigación para investigadores nacionales y licencia de colecta en condición in situ* con fines de investigación Rowland Kingsley Griffin Investigación Sobre La Ecología Reproductiva De Las Lagartijas Del Género Abrinia En Guatemala"
- g) Apoyé en la revisión, análisis y dictamen del Normativo para Visitantes y Prestadores de Servicios del Parque Nacional Yaxhá, Nakum, Naranjo elaborado participativamente entre el CONAP, el Ministerio de Cultura y Deportes y el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.
- h) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud de Licencia de Investigación y Licencia de Colecta para la investigación titulada "Estudio de anfibios y reptiles de Guatemala, una contribución al inventario nacional de biodiversidad".
- i) Apoyé en la revisión y análisis de 16 expedientes que contenían solicitud de licencia de caza y autorización de caza.
- j) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud de Licencia de Investigación y Licencia de Colecta para la investigación titulada "Estudio de pequeños mamíferos de Guatemala, una contribución al inventario nacional de biodiversidad"
- k) Apoyé en la revisión y análisis de la solicitud de Licencia de Investigación y Licencia de Colecta para la investigación titulada "Fase I. Conservación ex situ de 5 especies de anfibios amenazados en Guatemala"
- l) Apoyé en la revisión, análisis y emisión de dictamen jurídico relacionado con la ratificación del instrumento de cooperación denominado Acuerdo en el Marco de la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar relativo a la Conservación y el Uso sostenible de la Diversidad Biológica Marina de las Zonas situadas fuera de la Jurisdicción Nacional.
- m) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre MAGA y CONAP, para controlar y erradicar la enfermedad parasitaria para la prevención, contención, control y apoyo a la erradicación del gusano barrenador del ganado.
- n) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F. 
Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

